



# Зразки кадрових документів

---

## «Подовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами» (народження двох дітей)

---

1. Заява про подовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами (народження двох дітей).
2. Наказ про подовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами (народження двох дітей).

**Ірина Фадєєва**

**[fadeeva.kiev.ua](http://fadeeva.kiev.ua)**

## **ЗРАЗОК 1. Заява – про подовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами (народження двох дітей)**

Генеральному директору  
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»  
Фадєєву І.П.

старшого комірника  
Сороки Валентини Костянтинівни

### **ЗАЯВА**

Прошу подовжити мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з 11.12.2018р. по 24.12.2018р. терміном 14 календарних днів у зв'язку з народженням двох дітей.

До заяви додаю: Копії свідоцтв про народження дітей

07.12.2018р.

/дата/

\_\_\_\_\_

/підпис/

Сорока В.К.

/ПІБ/

## ЗРАЗОК 2. Наказ - про подовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами (народження двох дітей)

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

### НАКАЗ

м. Київ

07.12.2018р.

№ 17/К

про відпустку

#### НАКАЗУЮ:

Подовжити старшому комірнику Сороці Валентині Костянтинівні відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з 11.12.2018р. по 24.12.2018р. терміном 14 календарних днів у зв'язку з народженням двох дітей.

Відділу бухгалтерії зробити відповідні нарахування та виплати.

#### Підстава:

1. Заява Сороки В.К. від 07.12.2018р.
2. Копії свідоцтв про народження дітей

Генеральний директор \_\_\_\_\_

Фадєєв І.П.

З наказом ознайомена:

\_\_\_\_\_  
/ підпис/

*Сорока В.К.*

\_\_\_\_\_  
/ПІБ/

*07.12.2018р.*

\_\_\_\_\_  
/дата/