



Зразки кадрових документів

«Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами»

1. Заява про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.
2. Наказ про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

Ірина Фадєєва
fadeeva.kiev.ua

ЗРАЗОК 1. Заява – про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами

Генеральному директору
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»
Фадєєву І.П.

старшого комірника
Сороки Валентини Костянтинівни

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з
07.08.2018р. по 10.12.2018р. терміном 126 календарних днів.

До заяви додаю: Листок тимчасової непрацездатності

13.07.2018р.
/дата/

/підпис/

Сорока В.К.
/ПІБ/

ЗРАЗОК 2. Наказ - про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

НАКАЗ

м. Київ

13.07.2018р.

№ 16/К

про відпустку

НАКАЗУЮ:

Надати старшому комірнику Сороці Валентині Костянтинівні відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з 07.08.2018р. по 10.12.2018р. терміном 126 календарних днів.

Відділу бухгалтерії зробити відповідні нарахування та виплати.

Підстава:

1. Заява Сороки В.К. від 13.07.2018р.
2. Листок тимчасової непрацездатності

Генеральний директор _____

Фадєєв І.П.

З наказом ознайомена:

/ підпис/

Сорока В.К.

/ПІБ/

13.07.2018р.

/дата/