



Зразки кадрових документів

«Відпустка за власний рахунок» (за сімейними обставинами)

1. Заява про надання відпустки без збереження заробітної плати (за сімейними обставинами).
2. Наказ про надання відпустки без збереження заробітної плати (за сімейними обставинами).

Ірина Фадєєва

fadeeva.kiev.ua

ЗРАЗОК 1. Заява – про надання відпустки без збереження заробітної плати (за сімейними обставинами)

Генеральному директору
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»
Фадєєву І.П.

старшого комірника
Сороки Валентини Костянтинівни

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати в зв'язку із сімейними обставинами з 18.08.2018р. по 21.08.2018р. терміном на 4 календарних дні.

15.08.2018р.
/дата/

/підпис/

Сорока В.К.
/ПІБ/

ЗРАЗОК 2. Наказ - про надання відпустки без збереження заробітної плати (за сімейними обставинами)

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

НАКАЗ м. Київ

15.08.2018р.

№ 13/К

про відпустку

НАКАЗУЮ:

Надати старшому комірнику Сороці Валентині Костянтинівні відпустку без збереження заробітної плати в зв'язку із сімейними обставинами з 18.08.2018р. по 21.08.2018р. терміном на 4 календарних дні.

Підстава: заява Сороки В.К. від 15.08.2018р.

Генеральний директор _____

Фадєєв І.П.

З наказом ознайоmlена:

/ підпис/

Сорока В.К.

/ПІБ/

15.08.2018р.

/дата/