



# Зразки кадрових документів

---

## «Запис в трудову книжку про роботу за сумісництвом на іншому підприємстві»

1. Заява – запис в трудову книжку про роботу за сумісництвом (в іншій компанії)
2. Наказ – запис в трудову книжку про роботу за сумісництвом (в іншій компанії)

Ірина Фадєєва

[fadeeva.kiev.ua](http://fadeeva.kiev.ua)

## ЗРАЗОК 1. Заява - запис в трудову книжку про роботу за сумісництвом (в іншій компанії)

Генеральному директору  
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»  
Фадєєву І.П.  
старшого комірника  
Сороки Валентини Костянтинівни

### ЗАЯВА

Прошу внести в мою трудову книжку запис про роботу за сумісництвом на посаді діловода в ТОВ «Троянда» з 03.09.2017р. по 01.11.2017р.

До заяви додаю:

1. Копію наказу про прийняття № 321-К від 03.09.2017р. ТОВ «Троянда».
2. Копію наказу про звільнення № 395-К від 01.11.2017р. ТОВ «Троянда».

09.11.2017р.  
/дата/

\_\_\_\_\_  
/підпис/

Сорока В.К.  
/ПІБ/

## ЗРАЗОК 2. Наказ - запис в трудову книжку про роботу за сумісництвом (в іншій компанії)

### ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

#### НАКАЗ

м. Київ

09.11.2017р.

№ 06/К

по особовому складу

#### НАКАЗУЮ:

Внести запис в трудову книжку старшого комірника Сороки Валентини Костянтинівни про роботу за сумісництвом на посаді діловода в ТОВ «Троянда» з 03.09.2017р. по 01.11.2017р.

#### Підстава:

1. Заява Сороки В.К. від 09.11.2017р.
2. Копія наказу про прийняття № 321-К від 03.09.2017р. ТОВ «Троянда».
3. Копія наказу про звільнення № 395-К від 01.11.2017р. ТОВ «Троянда».

Генеральний директор \_\_\_\_\_

Фадєєв І.П.

З наказом ознайоmlена:

\_\_\_\_\_  
/ підпис/

*Сорока В.К.*

\_\_\_\_\_  
/ПІБ/

*09.11.2017р.*

\_\_\_\_\_  
/дата/