



Зразки кадрових документів

«Прийняття на роботу на неповний робочий час»

1. Заява про прийняття на неповний робочий час
2. Наказ про прийняття на неповний робочий час

Ірина Фадєєва

fadeeva.kiev.ua

ЗРАЗОК 1. Заява про прийняття на неповний робочий час

Генеральному директору
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»
Фадєєву І.П.

Граба Віктора Михайловича

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду комірника з 20.11.2017р. з посадовим окладом згідно штатного розкладу, зі встановленням неповного робочого часу (робочі дні – понеділок, серeda, п'ятниця; робочий час – з 09-00 по 13-00), з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу.

20.11.2017 р.
/дата/

підпис
/підпис/

Граб В.М.
/ПІБ/

ЗРАЗОК 2. Наказ про прийняття на неповний робочий час

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

НАКАЗ

м. Київ
20.11.2017р.

№ 01-2/К

про прийняття

НАКАЗУЮ:

Прийняти Граба Віктора Михайловича на посаду комірника з 20.11.2017р. з посадовим окладом згідно штатного розкладу, зі встановленням неповного робочого часу (робочі дні – понеділок, середа, п'ятниця; робочий час – з 09-00 по 13-00), з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу.

Підстава: заява Граба В.М. від 20.11.2017р.

Генеральний директор

/підпис/

Фадєєв І.П.

З наказом ознайомена:

підпис
/ підпис/

Граб В.М.
/ПІБ/

20.11.2017р.
/дата/