



Зразки кадрових документів

«Зміна прізвища працівника»

1. Заява про зміну прізвища (одруження)
2. Наказ про зміну прізвища працівника

Ірина Фадєєва
fadeeva.kiev.ua

ЗРАЗОК 1. Заява про зміну прізвища (одруження)

Генеральному директору
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»
Фадєєву І.П.

старшого комірника
Карасик Валентини Костянтинівни

ЗАЯВА

Прошу внести зміни в усі облікові документи та мою трудову книжку у зв'язку із реєстрацією шлюбу та зміною прізвища з «Карасик» на «Сорока».

До заяви додаю:

1. Копія свідоцтва про реєстрацію шлюбу серія ____ № _____ видане _____ від _____
2. Копія паспорта серія ____ № _____ виданого _____ від _____

09.10.2017 р.

/дата/

підпис

/підпис/

Карасик В.К.

/ПІБ/

ЗРАЗОК 2. Наказ про зміну прізвища працівника

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

НАКАЗ

м. Київ

09.10.2017р.

№ 03/К

по особовому складу

НАКАЗУЮ:

Внести відповідні зміни в усі облікові документи та трудову книжку старшого комірника Карасик Валентини Костянтинівни у зв'язку із реєстрацією шлюбу та зміною прізвища з «Карасик» на «Сорока».

Підстава:

1. Заява Карасик В.К. від 09.10.2017р.
2. Копія свідоцтва про реєстрацію шлюбу серія ____ № _____ видане _____ від _____
3. Копія паспорта серія ____ № _____ виданого _____ від _____

Генеральний директор _____

Фадєєв І.П.

З наказом ознайоmlена:

старший комірник
/посада/

Карасик В.К.
/ПІБ/

підпис
/ підпис/

09.10.2017р.
/дата/