



Зразки кадрових документів

«Переведення на іншу посаду»

1. Заява про переведення
2. Наказ про переведення

Ірина Фадєєва

fadeeva.kiev.ua

ЗРАЗОК 1. Заява про переведення

Генеральному директору
ТОВ «Укр Електро Альтернатива»
Фадєєву І.П.

комірника
Карасик Валентини Костянтинівни

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на посаду старшого комірника з 18.09.2017р. з окладом згідно штатного розкладу.

15.09.2017 р.

/дата/

підпис

/підпис/

Карасик В.К.

/ПІБ/

ЗРАЗОК 2. Наказ про переведення

ТОВ «УКР ЕЛЕКТРО АЛЬТЕРНАТИВА»

НАКАЗ

м. Київ

18.09.2017р.

№ 02/К

про переведення

НАКАЗУЮ:

Перевести Карасик Валентину Костянтинівну на посаду старшого комірника з 18.09.2017р. із окладом згідно штатного розкладу.

Підстава: заява Карасик В.К. від 15.09.2017р.

Генеральний директор _____

Фадєєв І.П.

З наказом ознайомена:

<u>комірник</u>	<u>Карасик В.К.</u>	<u>підпис</u>	<u>18.09.2017р.</u>
/посада/	/ПІБ/	/ підпис/	/дата/